

# 关于做好学校2021年人才培养状态数据采集工作的通知

各处、室、部、二级学院：

根据教育部职业教育与成人教育司《关于做好2021年高等职业院校人才培养工作状态数据采集工作的通知》（教职成司函〔2021〕33号）要求及《湖北生物科技职业学院“人才培养工作状态数据采集与管理平台”建设管理办法》，为做好我校2021年人才培养工作状态数据采集和诊断工作，现将有关事项通知如下：

## 一、工作任务

数据采集分四个阶段：

第一阶段（9月8日前）：完成数据采集准备工作（培训、数据采集与管理系统的部署及设置等）。

第二阶段（9月8日至18日）：完成数据采集源表采集与审核工作。

第三阶段（9月22日至10月22日）：完成其他数据表采集与审核工作。

第四阶段（10月23日至10月29日）：全部数据系统性完善，经校领导审核同意后，提交上报教育部。

## 二、填报说明

1. 我校数据采集网络平台登录网址为：<http://192.168.99.7>。采集平台中所有分项表按照部门进行任务分解（见附件），参与数据采集录入的人员，利用自己的账号登录平台，可查看自己的任务通知。

2. 数据采集以学年度为统计时段，本次采集的数据时段为 2020 年 9 月 1 日至 2021 年 8 月 31 日。但“5. 办学经费”统计时间段为自然年度，即 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日。

3. 采集平台中“数据源表”负责部门须先行填报，填报完成并审核无误后，方可进行其它表格数据填报。

### 三、工作要求

1. 状态数据是全面掌握学校人才培养工作状态，明确学校发展定位的重要依据，各部门要高度重视，按照要求精心组织、规范填报、严格审核，确保数据的真实性、准确性、完整性，部门主要负责人为数据采集填报的第一责任人。

2. 填报前，要认真阅读各项指标的“注释”，准确、深入理解指标内涵；填报过程中，要注意数据表之间的关联性，在纵向上和上一学年填报内容保持连续性，在横向上同一信息内容在不同项目表格中要保持一致性。

3. 数据采集工作涉及部门多、人员广，各部门要互相配合、互相支持，数据采集表中涉及的数据源在其他部门时，负责填报的部门应与相应部门加强沟通和交流，参与数据采集的部门要积极提供数据并确保数据质量。

附件：2021 人才培养工作状态数据采集指标体系及部门任务分解表

教学督导室

2021 年 9 月 3 日

附件：

## 2021 人才培养工作状态数据采集指标体系及部门任务分解表

指标类别	指标名称	审核部门	采集部门	备注	
1. 基本信息	1.1 名称	党政办	党政办		
	1.2 联系				
	1.3 2021 年招生计划	招就处	招就处		
	1.4 2021 年招生方式				
	1.5 2021 年 9 月 1 日前在校生	学工处	学工处		
	<b>1.6 机构设置（数据源）</b>	人事处	人事处		
2. 院校领导	2.1 基本情况	党政办	党政办	<b>教务处、学工处协助</b>	
	2.2 参与教学联系学生				
3. 基本办学条件	3.1 占地、建筑面积	后勤处	后勤处		
	3.2 馆藏图书资料	图书馆	图书馆		
	3.3 阅览室、机房、教室	教务处	教务处	图书馆、各二级学院配合	
	3.4 信息化建设情况	/	/		
	3.4.1 信息化建设概况	教务处（网络中心）	教务处（网络中心）	<b>各部门配合</b>	
	3.4.2 管理信息系统				
	3.4.3 信息化工作机构与人员				
3.5 固定资产	财务处	财务处			
4. 实践教学条件	4.1 校内实践基地	教务处（实训中心）	教务处（实训中心）、 <b>各二级学院</b>	<b>财务处协助</b>	
	4.2 校外实习实训基地				
	4.3 职业技能鉴定机构	人事处	<b>人事处、各二级学院</b>		
5. 办学经费	5.1 经费收入（自动汇总）	/	/		
	5.1.1 学费收入	财务处	财务处		
	5.1.2 财政经常性补助收入				
	5.1.3 中央、地方财政专项收入				
	5.1.4 其他收入				
	5.1.5 学校总收入中其他情况				
	5.2 经费支出（自动汇总）	/	/		
	5.2.1 教学改革及研究	财务处	财务处		教务处、人事处、各二级学院、教学部配合
	5.2.2 师资建设				
5.2.3 其他支出					
6. 师资队伍	6.1 校内专任教师	/	/		
	<b>6.1.1 校内专任教师基本情况（数据源）</b>	人事处	各二级学院、教学部		

指标类别	指标名称	审核部门	采集部门	备注
	6.1.2 校内专任教师授课及教学工作量情况	/	/	
	6.1.2.1 校内专任教师授课情况	教务处	各二级学院、 教学部	
	6.1.2.1 校内专任教师教学工作量(自动汇总)	/	/	
	6.1.3 校内专任教师其他情况	人事处	各二级学院、 教学部	教务处协助
	6.2 校内兼课人员	/	/	
	<b>6.2.1 校内兼课人员基本情况(数据源)</b>	人事处	各部门	教务处协助
	6.2.2 校内兼课人员授课及教学工作量情况	/	/	
	6.2.2.1 校内兼课人员授课情况	教务处	各二级学院、 教学部	
	6.2.2.2 校内兼课人员教学工作量(自动汇总)	/	/	
	6.2.3 校内兼课人员其他情况	人事处	各部门	教务处协助
	6.3 校外兼职教师	/	/	
	<b>6.3.1 校外兼职教师基本情况(数据源)</b>	人事处	各二级学院、 教学部	教务处协助
	6.3.2 校外兼职教师授课及教学工作量情况	/	/	
	6.3.2.1 校外兼职教师授课情况	教务处	各二级学院、 教学部	
	6.3.2.2 校外兼职教师教学工作量(自动汇总)	/	/	
	6.4 校外兼课教师	/	/	
	<b>6.4.1 校外兼课教师基本情况(数据源)</b>	<b>人事处</b>	各二级学院、 教学部	教务处协助
	6.4.2 校外兼课教师授课及教学工作量情况	/	/	
	6.4.2.1 校外兼课教师授课情况	教务处	各二级学院、 教学部	
	6.4.2.2 校外兼课教师教学工作量(自动汇总)	/	/	
7. 专业	7.1 专业设置	/	/	
	<b>7.1.1 开设专业(数据源)</b>	教务处	各二级学院	<b>人事处协助</b>
	7.1.2 专业带头人			
	7.1.3 专业负责人			
	<b>7.2 课程设置(数据源)</b>	教务处	各二级学院、 教学部	
7.3 职业资格证书与社会培训	/	/		

指标类别	指标名称	审核部门	采集部门	备注
	7.3.1 职业资格证书	人事处	各二级学院、教学部	
	7.3.2 应届毕业生获证及社会培训情况	人事处	各二级学院	教务处协助
	7.4 顶岗实习	教务处	各二级学院	
	7.5 产学合作			
	7.5.1 产学合作基本情况	教务处	各二级学院	
	7.5.2 现代学徒制培养	教务处	各二级学院	
	7.6 招生就业情况	/	/	
	7.6.1 招生	招就处	招就处	
	7.6.2 应届毕业生就业情况（自动汇总）	/	/	
	7.6.3 上届毕业生就业情况	招就处	招就处	各二级学院协助
8. 教学管理与教学研究	8.1 教学与学生管理文件	教务处 学工处	教务处 学工处	
	8.2 专职教学管理人员情况	教务处	教务处、各二级学院、教学部	人事处协助 （出台相关文件或规定）
	8.3 专职学生管理人员情况	学工处	学工处、各二级学院	
	8.4 专职招生就业指导人员情况	招就处	招就处	
	8.5 专职督导人员情况	教学督导室	教学督导室	
	8.6 专职教学研究人员情况	教务处	教务处	
	8.7 评教情况	教学督导室	教学督导室	
	8.8 奖助学情况	学工处	学工处	
	8.9 重大制度创新	党政办	党政办	各部门协助
9. 社会评价	9.1 招生情况（自动汇总）	/	/	
	9.2 就业率（自动汇总）	/	/	
	9.3 社会（准）捐赠情况	财务处	各二级学院	
	9.4 就业单位与联系人	招就处	各二级学院	
	9.5 教育改革重大项目	教务处	各二级学院、教学部	按相关文件界定内容填写
	9.6 获奖情况	/	/	
	9.6.1 学生获奖情况	学工处	学工处、各二级学院	
	9.6.2 学校获奖情况	党政办	党政办	各部门配合
	9.6.3 学生社团、红十字会获奖情况	学工处	学工处	
10. 学	10.1 学生信息			

指标类别	指标名称	审核部门	采集部门	备注
生信息	10.1.1 学生基本信息表（数据源）	学工处 <b>招就处</b>	学工处 <b>招就处</b>	各二级学院协助
	10.1.2 学生就业信息	招就处	招就处	
	10.2 辍学情况	/	/	
	10.2.1 辍学学生明细表	学工处	学工处	各二级学院协助
	10.2.2 辍学情况汇总表（自动汇总）	/	/	
	10.3 学生社团	团委	团委	
	10.4 红十字会	团委	团委	
	10.5 志愿者（义工/社工）活动	团委	团委	
11. 新增数据项	11.1 当年专业变动情况	教务处	教务处	<b>招就处配合</b>
	11.2 在校学生的地区、户口所在地及民族等情况	学工处	学工处	招就处、保卫处协助
	11.3 复转军人、退役军人情况	学工处	学工处	
	11.4 少数民族情况（自动汇总）	/	/	
	11.5 2021-2022 学年开设专业	教务处	教务处	<b>招就处协助</b>
	11.6 补充 2021 年 9 月后入学新生信息	<b>招就处</b>	<b>招就处</b>	各二级学院协助
	11.7 专业群设置	教务处	各二级学院	
	11.8 高层次教学、创新团队、技能大师工作室	教务处	各二级学院	
	11.9 “1+X” 证书试点	教务处	各二级学院	
	11.10 高职退役军人情况	学工处	学工处	
12. 说明与关联	12.1 数据有关事宜说明	教学督导室	教学督导室	
	12.2 数据关联性逻辑校验	教学督导室	教学督导室	
13. 案例分析	13.1 本栏目从平台中选取 11 个项目作为案例，并以分析表格或管理仪表盘的形式呈现相关数据。	教学督导室	教学督导室	
14. 核心指标	14.1 核心指标	教学督导室	教学督导室	